

แผนการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ต่อพ่วง ปีงบประมาณ 2565

ผู้รับผิดชอบ นายสมเจตน์ แสงสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

รายการบำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ช่วงเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ			
		ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65		ก.ย.-65		
1. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องฯ	ดำเนินการทุกวันปฏิบัติงาน	←													→	ทำโดย User
	(เปิด/ปิด คอมพิวเตอร์ ให้ Shut down ทุกครั้ง)															
2. ตรวจสอบเช็คโปรแกรม	ดำเนินการทุกวันปฏิบัติงาน	←													→	
	2.1. Windows															
	2.2. HOSxP															
	2.3. 3Refer															
	2.4. Office															
	2.5. Plug-in															
	2.6. Browser															
	2.7. NHSO															
	2.8. NEO-Q															
	2.9. Express															
	2.10. Program Utility															
3. ตรวจสอบเช็คระบบ Network	ดำเนินการสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	←													→	
	3.1 การเชื่อม/สัญญาณ Intranet															
	3.2 การเชื่อม/สัญญาณ Internet															
	3.2 ระบบ VPN															
	3.2 อุปกรณ์ต่อพ่วง/ตัวกระจายสัญญาณ															
	3.2 สาย LAN															
4. ตรวจสอบเช็ค PC/Notebook	ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง	←													→	
	4.1. ตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่อง															
	4.2. บำรุงรักษา/ทำความสะอาด															
5. เครื่องปริ้น	ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง	←													→	
	5.1. ตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่อง															
	5.2. บำรุงรักษา/ทำความสะอาด															
	5.2. เปลี่ยน/เติมหมึกพิมพ์															
6. อุปกรณ์สำรองไฟ	ดำเนินการ 2 เดือนครั้ง	↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		
7. ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←												→		
8. สักรวจ(ครุภัณฑ์)สภาพการใช้งาน	ดำเนินการปีละครั้ง												↔			